

۹-۱۱) با رد صورتحساب الکترونیکی توسط خریدار، وضعیت صورتحساب فروشنده چگونه خواهد بود؟

با رد صورتحساب الکترونیکی توسط خریدار، صورتحساب برای فروشنده باطل شده محسوب نمی شود و فروشنده می تواند در صورت نیاز با شماره مالیاتی صورتحساب مرجع (صورتحساب رد شده)، صورتحساب ارجاعی (صورتحساب اصلاحی / ابطالی و یا برگشت از فروش) صادر نماید.

۱۰-۱۱) دکمه نمایش ستون ها در بخش صورتحساب خرید / فروش به چه منظوری تعبیه شده است؟

جهت "سفارشی سازی" ستون های مورد نیاز در نمایش صورتحساب می باشد.

۱۱-۱۱) آیا امکان دریافت صورتحساب ها در قالب فایل اکسل وجود دارد؟

بله، از طریق گزینه "دریافت صورتحساب ها" امکان دریافت صورتحساب ها در قالب فایل اکسل وجود دارد.

۱۲-۱۱) امکان دریافت صورتحساب ها در قالب فایل pdf و فرمت صورتحساب جهت دریافت و چاپ وجود دارد؟

بله، در جزئیات صورتحساب با کلیک بر روی آیکن PDF، صورتحساب الکترونیکی به صورت فایل PDF قابل دریافت و چاپ می باشد.

۱۳-۱۱) چند روش برای جستجوی صورتحساب الکترونیکی وجود دارد؟

با سه روش می توان صورتحساب الکترونیکی را جستجو کرد:

**جستجوی عادی:** اطلاعات صورتحساب های خرید بر اساس نقش مؤدی و یا الگوی صورتحساب قابل جستجو می باشد.

**جستجوی پیشرفته:** با انتخاب نقش مؤدی و الگوی صورتحساب آیتم های مختلفی از قبیل شماره مالیاتی، کد شعبه، شماره اقتصادی فروشنده و غیره جهت جستجو اطلاعات صورتحساب های خرید در اختیار کاربر قرار می گیرد. همچنین در هر جستجو امکان فیلتر کردن صورتحساب های خرید نیازمند اقدام، با انتخاب گزینه "فقط

موارد نیازمند اقدام" نمایش داده می شوند.

**اقدام سریع:** مودی می تواند با استفاده از شماره مالیاتی، صورتحساب مورد نظر خود را در بخش "مدیریت صورتحساب" جستجو نماید.

#### ۱۴-۱۱) چگونه صورتحساب مرجع یک صورتحساب را مشاهده نماییم؟

در جزئیات صورتحساب با کلیک بر روی دکمه "صورتحساب مرجع" می توان صورتحساب مرجع را مشاهده نمود.

#### ۱۵-۱۱) چگونه صورتحساب ارجاعی یک صورتحساب را مشاهده نماییم؟

در صورت مشاهده جزئیات صورتحساب مرجع و انتخاب گزینه "صورتحساب ارجاعی" امکان مشاهده صورتحساب های ارجاعی برای آن صورتحساب مرجع وجود دارد.

#### ۱۶-۱۱) آیا امکان انتقال صورتحساب الکترونیکی بین شعبات یک پرونده وجود دارد؟

بله. در "فهرست صورتحساب ها" و یا در "جزئیات صورتحساب" با کلیک بر روی گزینه انتقال صورتحساب، شعبات پرونده نمایش داده می شود و با انتخاب شعبه مورد نظر صورتحساب به شعبه مورد نظر انتقال می یابد.

#### ۱۷-۱۱) آیا امکان انتقال صورتحساب های خرید به شعبه توسط خریدار وجود دارد؟

بله. در بخش "جزئیات صورتحساب" با انتخاب گزینه "انتقال"، امکان انتقال صورتحساب به شعبه دیگر مربوط به آن پرونده وجود دارد. پس از انتخاب گزینه انتقال، شعبات مربوط به آن پرونده در فرم "جهت انتخاب و انتقال" صورتحساب به آن شعبه نمایش داده می شود. مودی می تواند شعبه مورد نظر را انتخاب و تایید نماید تا صورتحساب به شعبه مورد نظر منتقل شود و با فیلتر شناسه شعبه امکان مشاهده و دریافت گزارش صورتحساب های شعبه تعیین شده امکان پذیر است.

#### ۱۸-۱۱) گزینه "نمایش صورتحساب صحیح" در کارپوشه نمایانگر چیست؟

با کلیک بر روی این گزینه، اطلاعات صحیح صورتحساب نمایش داده می شود. محاسبات در سامانه مؤدیان بر اساس اطلاعات اصلاح شده محاسبه می گردد.

#### ۱۹-۱۱) گزینه "عملیات حق عملکردی" در کارپوشه نمایانگر چیست؟

برای انتقال صورتحساب الکترونیکی ثبت شده در سامانه مودیان برای امر (خرید و یا فروش)، در بخش جزئیات صورتحساب قسمت اقلام کالا، قلم کالاهای حق العمل کاری را انتخاب و بر روی گزینه

«عملیات حق العمل کاری» کلیک می کنیم، شماره قراردادهای حق العمل کاری ثبت و نمایش داده شده را انتخاب نموده و گزینه تأیید را انتخاب می نماییم. پس از پایان مراحل گفته شده یک صورتحساب مجازی برای آمر ایجاد و ارسال می گردد و در اطلاعات صورتحساب نقش مودی از (عادی به حق العملکاری) تغییر می کند. لازم به ذکر است به منظور حق العملکاری خرید ضروری است که خریدار قبل از انجام عملیات حق العملکاری نسبت به تأیید صورتحساب الکترونیکی اقدام نماید.

### ۲۰-۱۱) گزینه "ثبت اطلاعاتیه پرداخت نسبه" در کارپوشه نمایانگر چیست؟

مودی (خریدار) برای ثبت پرداخت های انجام شده در خصوص صورتحساب های الکترونیکی نوع اول که روش تسویه آن (نسبه و یا نقد/نسبه) باشد، می تواند در جزئیات صورتحساب در قسمت جدول پرداخت بر روی گزینه "ثبت اطلاعاتیه پرداخت نسبه" کلیک نموده و اطلاعات پرداخت های انجام شده را ثبت نماید. پس از ثبت اطلاعات پرداخت توسط خریدار، اطلاعات پرداخت خرید برای فروشنده جهت اقدام لازم (تایید و یا رد) نمایش داده می شود. با تأیید اطلاعات پرداخت توسط فروشنده وضعیت اطلاعات پرداخت نسبه توسط خریدار در جزئیات صورتحساب "تایید شده" نمایش داده می شود. همچنین در صورتیکه اطلاعاتیه پرداخت ثبت شده در وضعیت «در انتظار واکنش»، «رد» و یا «عدم امکان واکنش» باشد، خریدار می تواند نسبت به «ابطال» اطلاعاتیه پرداخت اقدام نماید.

### ۲۱-۱۱) گزینه "ثبت پرداخت جدید" در کارپوشه نمایانگر چیست؟

مودی (فروشنده) برای ثبت پرداخت های انجام شده در خصوص صورتحساب های الکترونیکی نوع اول که روش تسویه آن (نسبه و یا نقد/نسبه) باشد، می تواند در جزئیات صورتحساب در قسمت جدول پرداخت بر روی گزینه "ثبت پرداخت جدید" کلیک نموده و اطلاعات پرداخت های انجام شده را ثبت نماید. پس از ثبت پرداخت توسط فروشنده، اطلاعات پرداخت برای خریدار جهت اقدام لازم (تایید و یا رد) نمایش داده می شود. همچنین در صورتیکه پرداخت ثبت شده در وضعیت «در انتظار واکنش»، «رد» و یا «عدم امکان واکنش» باشد، فروشنده می تواند نسبت به «ابطال» پرداخت اقدام نماید.